UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 858 /SGDĐT-QLCL
V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2026-2027

Hưng Yên, ngày 27 tháng 3 năm 2026

Kính gửi:
- Uỷ ban nhân dân xã, phường;
- Các trường phổ thông có cấp học trung học phổ thông.

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 22/01/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông tỉnh Hưng Yên năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 299/SGDĐT-QLCL ngày 30/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo môn thi thứ ba Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập không chuyên năm học 2026-2027.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 đối với các trường trung học phổ thông công lập năm học 2026-2027 như sau:

1. Đối tượng, địa bàn, phương thức tuyển sinh

1.1. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) tốt nghiệp THCS tại tỉnh Hưng Yên hoặc có nơi cư trú tại tỉnh Hưng Yên nhưng tốt nghiệp THCS tại tỉnh khác; trong độ tuổi vào học lớp 10 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 (sau đây gọi là Điều lệ trường trung học).

Học sinh đăng ký dự thi vào trường THPT chuyên phải có kết quả rèn luyện và kết quả học tập các năm học cấp THCS được đánh giá từ mức khá trở lên.

Những trường hợp khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

1.2. Địa bàn tuyển sinh

a) Không phân vùng tuyển sinh trên địa bàn tỉnh.

b) Đối với thí sinh đăng kí dự thi vào trường THPT công lập không chuyên: Thí sinh được đăng ký dự thi (đồng thời là dự tuyển) vào 01 trường THPT công lập không chuyên bất kỳ trên địa bàn tỉnh.

c) Đối với thí sinh đăng kí dự thi vào trường THPT Chuyên Hưng Yên, THPT Chuyên Thái Bình (gọi chung là trường THPT chuyên): Thí sinh được đăng ký dự thi (đồng thời là dự tuyển) vào 01 trường THPT chuyên và 01 trường THPT công lập không chuyên bất kỳ trên địa bàn tỉnh.

d) Đối với thí sinh đăng kí dự thi vào trường THPT Khoái Châu: Thí sinh chọn đăng ký dự thi (đồng thời là dự tuyển) vào một trong hai cơ sở: Trường THPT Khoái Châu Cơ sở 1 và trường THPT Khoái Châu Cơ sở 2. Mỗi cơ sở được giao chỉ tiêu tuyển sinh riêng, điểm chuẩn trúng tuyển riêng.

1.3. Phương thức tuyển sinh: Thi tuyển

Sở GDĐT tổ chức một kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 chung cho trường THPT chuyên và trường THPT công lập không chuyên (sau đây gọi là tắt là Kỳ thi).

2. Môn thi, hình thức thi, thời gian làm bài, thang điểm bài thi, nội dung thi

2.1. Đối với thí sinh đăng ký dự thi vào trường THPT công lập không chuyên:

a) Môn thi: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

b) Thời gian làm bài thi: môn Ngữ văn: 120 phút; môn Toán: 90 phút; Tiếng Anh: 60 phút.

c) Hình thức thi: Ngữ văn thi theo hình thức tự luận; Toán và Tiếng Anh thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

d) Thang điểm bài thi: thang điểm 10.

đ) Nội dung thi: nằm trong Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chủ yếu là chương trình lớp 9.

2.2. Đối với thí sinh đăng ký dự thi vào trường THPT chuyên:

a) Môn thi: 04 môn thi gồm 03 môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh theo quy định đối với trường THPT không chuyên tại mục a nêu trên và 01 môn thi chuyên như sau:

- Thí sinh đăng ký dự thi vào lớp chuyên Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Tin học: Môn thi chuyên là môn tương ứng với lớp chuyên. Thí sinh đăng ký dự thi vào lớp chuyên môn nào phải dự thi môn chuyên đó.

- Thí sinh đăng ký dự thi vào lớp chuyên Vật lý, Hóa học, Sinh học: Môn thi chuyên là môn Khoa học tự nhiên (nội dung thi theo các mạch kiến thức tương ứng với mỗi lớp chuyên là Vật lý, Hóa học, Sinh học).

- Thí sinh đăng ký dự thi vào lớp chuyên Lịch sử, Địa lý: Môn thi chuyên là môn Lịch sử và Địa lý (nội dung thi theo các phân môn tương ứng với mỗi lớp chuyên là Lịch sử, Địa lý).

- Thí sinh đăng ký dự thi vào lớp chuyên Tiếng Pháp, Tiếng Trung, Tiếng Hàn: Môn thi chuyên là môn Tiếng Anh.

b) Thời gian làm bài môn thi chuyên: 150 phút.

c) Hình thức thi: Môn thi chuyên thi theo hình thức tự luận, riêng môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính.

d) Thang điểm bài thi: thang điểm 10.

đ) Nội dung thi: nằm trong Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025 của Bộ GDĐT; chủ yếu là chương trình lớp 9. Bài thi môn chuyên bảo đảm tuyển chọn được học sinh có năng khiếu về môn chuyên đó.

(Cấu trúc định dạng đề thi các môn thi theo Công văn số 464/ SGDĐT-QLCL ngày 26/02/2026 của Sở GDĐT về việc thông báo Cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT tỉnh Hưng Yên từ năm học 2026-2027).

3. Lịch thi

Ngày	Buổi thi	Bài thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề thi và phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
24/5/2026	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi; phổ biến Quy chế thi, Lịch thi; lập danh sách mẫu chữ kí của cán bộ làm thi; kiểm tra các điều kiện phục vụ kỳ thi; niêm yết phòng thi, danh sách, số báo danh của thí sinh dự thi.			
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.			
25/5/2026	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7h30	7h35
	Chiều	Toán	90 phút	14h00	14h10
26/5/2026	Sáng	Tiếng Anh	60 phút	7h30	7h40
	Chiều	Môn chuyên (Đối với thí sinh đăng kí dự thi vào trường THPT chuyên)	150 phút	14h00	14h05

4. Hội đồng tuyển sinh

a) Mỗi trường THPT, trường phổ thông có cấp học THPT (gọi chung là trường THPT) thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh trung học phổ thông do Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập. Thành phần gồm:

- Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng;

- Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn;

- Thư kí và Ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Trường THPT đề xuất danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia Hội đồng tuyển sinh nhà trường; nộp về Sở GDĐT qua phòng Quản lý chất lượng trước ngày 05/4/2026 (bản dấu đỏ gửi qua hệ thống Quản lý văn bản; bản mềm gửi theo địa chỉ: phongqlcl.sohungyen@moet.edu.vn).

Lưu ý: Các thành viên của Hội đồng tuyển sinh không có: con, em ruột, em vợ, em chồng, người được giám hộ hoặc đỡ đầu dự thi.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh:

- Xây dựng và thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; công khai phương án tổ chức dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của nhà trường và những nội dung khác liên quan đến công tác tuyển sinh và kỳ thi tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh; tổ chức xét tuyển thẳng (nếu có).

- Thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch đã được phê duyệt; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển; đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lí đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh sử dụng con dấu của nhà trường trong các văn bản của Hội đồng.

5. Phần mềm dùng trong kỳ thi

Sử dụng thống nhất phần mềm tuyển sinh đầu cấp trực tuyến trong toàn tỉnh, sau đây gọi là Hệ thống quản lý thi (viết tắt là QLT); thực hiện đúng quy trình, thời hạn nhập dữ liệu, xử lý dữ liệu và chế độ báo cáo theo lịch quy định của Sở GDĐT. Sở GDĐT tổ chức thử nghiệm ĐKDT cho thí sinh và tập huấn sử dụng Hệ thống QLT cho cán bộ, giáo viên có liên quan.

6. Lập danh sách thí sinh dự thi, xếp phòng thi

- Danh sách thí sinh của mỗi Hội đồng coi thi được xếp theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh để gắn số báo danh. Mỗi thí sinh có một số báo danh duy nhất; số báo danh của thí sinh gồm mã của Hội đồng coi thi có 02 (hai) chữ số và 06 (sáu) chữ số tiếp theo được đánh tăng dần, liên tục từ 000001 đến hết số thí sinh của Hội đồng coi thi, bảo đảm không có thí sinh trùng số báo danh. Đối với các trường THPT chuyên, thực hiện lập danh sách thí sinh ĐKDT theo môn chuyên, sau đó đánh số báo danh.

- Số phòng thi của mỗi Hội đồng coi thi được đánh theo thứ tự đánh tăng dần. Mỗi phòng thi xếp không quá 24 thí sinh.

7. Hướng dẫn công tác tổ chức thi và xét tuyển

7.1. Lịch làm việc của Kỳ thi: Thực hiện theo Phụ lục I.

7.2. Hướng dẫn đăng ký dự thi, đăng ký xét tuyển thẳng: Thực hiện theo Phụ lục II.

7.3. Chế độ tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích: Thực hiện theo Phụ lục III.

7.4. Chuẩn bị cho kỳ thi: Thực hiện theo Phụ lục IV.

7.5. Coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi: Thực hiện theo Phụ lục V.

7.6. Xét trúng tuyển, nhập học: Thực hiện theo Phụ lục VI.

8. Trách nhiệm của các đơn vị

8.1. Ủy ban nhân dân xã, phường

a) Tuyên truyền về kỳ thi; hướng dẫn các trường có cấp học THCS trên địa bàn thực hiện những nội dung liên quan đến kỳ thi, hỗ trợ thí sinh đăng ký dự thi.

b) Thực hiện các nội dung liên quan đến tuyển sinh theo Kế hoạch của UBND tỉnh; chỉ đạo và yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cho các Hội đồng coi thi (nếu được yêu cầu).

c) Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên; lực lượng công an, y tế địa phương tham gia làm công tác thi. Chỉ đạo các trường THCS thuộc thẩm quyền quản lý được chọn làm địa điểm đặt Hội đồng coi thi phối hợp với các trường THPT chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức thi. Chỉ đạo các trường có cấp học THCS thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức tập huấn Quy chế, quy định về công tác tổ chức thi cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường tham gia kỳ thi.

8.2. Trường phổ thông có cấp học THPT công lập

a) Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trong đó lưu ý thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh của trường (trường THPT chuyên thông báo chỉ tiêu theo từng lớp chuyên; trường THPT Khoái Châu thông báo chỉ tiêu theo từng cơ sở); công khai phương án tổ chức dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của nhà trường và những nội dung khác liên quan đến công tác tuyển sinh và kỳ thi tuyển sinh. Đề xuất Danh sách Hội đồng tuyển sinh, trình Sở GDĐT ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

b) Thu và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ đăng ký dự thi, hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng của thí sinh; thu lệ phí tuyển sinh; tổ chức xét tuyển thẳng, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện tuyển thẳng và báo cáo Sở GDĐT; cập nhật danh sách thí sinh được tuyển thẳng, thí sinh không xác nhận dự thi lên hệ thống QLT; duyệt danh sách thí sinh dự thi trên hệ thống QLT.

c) Chuẩn bị đủ phòng thi, hồ sơ thi và các điều kiện CSVC cho kỳ thi. Đối với các trường không đủ phòng thi để tổ chức thi tại trường, lãnh đạo nhà trường cần liên hệ với các trường gần nhất có đủ điều kiện phù hợp để mượn địa điểm thi (trường hợp đặc biệt phải báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Sở GDĐT). In hồ sơ thi theo phòng thi sau khi Hệ thống QLT xếp phòng thi (danh sách niêm yết, phiếu thu bài thi, bảng ảnh).

d) Tổ chức tập huấn Quy chế, quy định về thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường tham gia làm nhiệm vụ thi; lập danh sách, điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ thi theo yêu cầu của Sở GDĐT.

đ) Tổ chức nhập học cho thí sinh; lập danh sách thí sinh không đủ điều kiện hoặc không đến nhập học, báo cáo Sở GDĐT và đề xuất phương án duyệt bổ sung; lập danh sách thí sinh trúng tuyển, trình Sở GDĐT duyệt.

e) Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh; lưu trữ hồ sơ tuyển sinh; thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh với Sở GDĐT theo quy định.

8.3. Trường phổ thông có cấp học THCS

a) Tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh về kỳ thi; thông báo chỉ tiêu tuyển sinh của các trường THPT.

b) Thành lập Tổ hỗ trợ và xử lý dữ liệu đăng ký dự thi; tạo tài khoản cho thí sinh đăng ký dự thi (ĐKDT); cấp tài khoản và mã bảo mật đăng nhập hệ thống QLT cho thí sinh, cấp lại mã bảo mật cho thí sinh nếu có yêu cầu; tư vấn và hỗ trợ thí sinh thực hiện ĐKDT; in phiếu ĐKDT, xử lý dữ liệu ĐKDT; in giấy báo dự thi, phát giấy báo dự thi cho thí sinh.

c) Hướng dẫn và tổ chức đăng ký dự thi; phổ biến Quy chế, quy định về thi và các văn bản hướng dẫn của các cấp liên quan đến kỳ thi đến học sinh. Lưu ý học sinh các quy định về điều kiện dự thi, dự tuyển; bài thi, hình thức thi, ngày thi, thời gian làm bài, thời gian thi, địa điểm tổ chức thi; hồ sơ đăng ký dự thi, dự tuyển; chế độ tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích; trách nhiệm của thí sinh và quy định về xét tuyển... Cập nhật ảnh của học sinh ĐKDT vào hệ thống (ảnh màu cỡ 4x6 cm, kiểu CCCD, được chụp trước thời thời gian nộp hồ sơ không quá 6 tháng). Việc cập nhật ảnh của thí sinh phải bảo đảm chính xác.

d) Tổ chức tập huấn Quy chế, quy định về thi cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường tham gia làm nhiệm vụ thi.

Trên đây là hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2026-2027 tỉnh Hưng Yên. Đề nghị các đơn vị triển khai, thực hiện. Nếu có khó khăn vướng mắc, báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng Quản lý chất lượng) theo số điện thoại 02213.559016, Email: phongqlcl.sohungyen@moet.edu.vn.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Báo và PTTH Hưng Yên (để p/h tuyên truyền);
- Lưu: VT, QLCL.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH HƯNG YÊN

Phan Xuân Quyết

Phụ lục I
LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT
NĂM HỌC 2026 - 2027
(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-QLCL ngày / /2026 của Sở GDĐT)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đối tượng tham gia	Thời gian thực hiện
1.	Tập huấn sử dụng phần mềm QLT	Sở GDĐT	Xã/Phường; Trường THCS, THPT	Trước ngày 05/4/2026
2.	Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh THPT	Sở GDĐT		Trước ngày 15/4/2026
3.	Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, phương án tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT 2018 của nhà trường và những nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh và Kỳ thi tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử và bảng tin của trường	Trường THPT	Thí sinh ĐKDT	Trước ngày 10/4/2026
4.	Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 9 năm học 2025-2026	Trường THCS	Thí sinh ĐKDT	Trước ngày 10/4/2026
5.	Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 9 năm học 2025-2026 thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT	Trường THCS	Thí sinh ĐKDT	Từ ngày 10/4/2026 đến ngày 15/4/2026
6.	Tổ chức cho thí sinh chính thức ĐKDT trực tuyến	Trường THCS	Thí sinh ĐKDT	Từ 7h30 ngày 28/4/2026 đến 17h00 ngày 05/5/2026
7.	Thí sinh điều chỉnh nguyện vọng ĐKDT		Thí sinh ĐKDT	Từ 7h30 đến 17h00 ngày 06/5/2026
8.	In danh sách thí sinh ĐKDT và phiếu ĐKDT của thí sinh (in 02 bản) từ hệ thống; cho thí sinh kiểm tra thông tin cá nhân trên danh sách và trên phiếu (không thay đổi nguyện vọng của thí sinh); chỉnh sửa, bổ sung thông tin (nếu có), ký xác nhận vào danh sách và phiếu. Hiệu trưởng ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT của thí sinh; phát cho thí sinh 01 phiếu, 01 phiếu còn lại lưu tại trường.	Trường THCS	Thí sinh ĐKDT	Từ 7h30 đến 17h00 ngày 07/5/2026
9.	Thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh, thu lệ phí thi; kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; cho thí sinh ký xác nhận vào danh sách thí sinh dự thi; xét duyệt hồ sơ hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích của thí sinh.	Trường THPT	Thí sinh ĐKDT; đối tượng đề nghị xét tuyển thẳng	Từ 7h30 ngày 08/5/2026 đến 17h00 ngày 11/5/2026

	Thu hồ sơ đề nghị xét tuyển thẳng; kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; tổ chức xét tuyển thẳng và thông báo kết quả tuyển thẳng cho thí sinh; báo cáo kết quả xét tuyển thẳng về Sở GDĐT.			
10.	Cập nhật danh sách thí sinh được tuyển thẳng, thí sinh không xác nhận dự thi lên hệ thống QLT; duyệt danh sách thí sinh dự thi trên hệ thống QLT	Trường THPT		Ngày 12/5/2026
11.	Báo cáo công tác chuẩn bị CSVC và các điều kiện tổ chức thi	Trường THPT		Trước ngày 12/5/2026
12.	Đánh số báo danh, lập danh sách thí sinh, xếp phòng thi	Sở GDĐT	Trường THCS Trường THPT	Chậm nhất ngày 14/5/2026
13.	Thành lập các Hội đồng coi thi	Sở GDĐT		Trước ngày 18/5/2026
14.	In giấy báo dự thi và phát giấy báo dự thi cho thí sinh	Trường THCS		Từ ngày 18/4/2026 đến ngày 19/4/2026
15.	Tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi cho các đơn vị	Sở GDĐT	Trường THCS Trường THPT	Trước ngày 18/5/2026
16.	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi	Trường THPT		Hoàn thành chậm nhất ngày 18/5/2026
17.	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Hội đồng coi thi	Trường THPT		Hoàn thành chậm nhất ngày 18/5/2026
18.	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác coi thi	UBND xã, phường; Trường THPT	CB, GV các nhà trường	Trước ngày 20/5/2026
19.	Bàn giao đề thi cho các Hội đồng coi thi	Hội đồng ra đề thi	Các Hội đồng coi thi	Do Sở GDĐT quy định
20.	Tổ chức coi thi	Sở GDĐT	Các Hội đồng coi thi	Ngày 24,25,26/5/2026
21.	Cập nhật vào Hệ thống QLT báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi	Các Hội đồng coi thi		Trước khi kết thúc mỗi buổi thi
22.	Báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi bằng văn bản gửi về Sở GDĐT (qua Phòng QLCL)	Các Hội đồng coi thi		Sau khi kết thúc buổi thi cuối cùng
23.	Thành lập Hội đồng chấm thi	Sở GDĐT		Trước ngày 25/5/2026
24.	Tổ chức chấm thi	Hội đồng chấm thi		Từ ngày 27/5/2026
25.	Công bố kết quả thi và điểm chuẩn trúng tuyển	Sở GDĐT	Trường THCS, THPT	Trước ngày 10/6/2026
26.	Nhận đơn phúc khảo bài thi; nhập thông tin vào phần mềm; nộp dữ liệu phúc khảo về sở GDĐT	Trường THPT	Thí sinh dự thi	05 ngày từ khi công bố kết quả thi

27.	Tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển đợt 1; báo cáo về Sở GDĐT số lượng thí sinh đến nhập học	Trường THPT		Chậm nhất ngày 25/6/2026
28.	Tổ chức phúc khảo bài thi; xét công nhận trúng tuyển sau phúc khảo	Sở GDĐT		Trước ngày 27/6/2026
29.	Tổ chức cho học sinh đăng kí xét tuyển đợt 2 trên hệ thống QLT	Trường THPT	Thí sinh dự thi	Từ 7h30 ngày 27/6/2026 đến 17h00 ngày 29/6/2026
30.	Xét tuyển đợt 2	Trường THPT		Trước ngày 03/7/2026
31.	Tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển đợt 2; báo cáo về Sở GDĐT số lượng thí sinh đến nhập học	Trường THPT		Trước ngày 10/7/2026

Phụ lục II

ĐĂNG KÝ DỰ THI TUYỂN SINH, ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN THẲNG

(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-QLCL ngày / /2026 của Sở GDĐT)

I. Đăng ký dự thi tuyển sinh

1. Mỗi trường THCS, trường phổ thông có cấp học THCS (gọi chung là trường THCS); trường THPT, trường phổ thông có cấp học THPT (gọi chung là trường THPT) được tạo một tài khoản để thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh.

Hiệu trưởng trường THCS ra Quyết định thành lập Tổ hỗ trợ và xử lý dữ liệu đăng ký dự thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027 của đơn vị gồm: Tổ trưởng là lãnh đạo đơn vị và ít nhất 02 thành viên là cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị. Nhiệm vụ của Tổ hỗ trợ và xử lý dữ liệu đăng ký dự thi: Lập và giao tài khoản cho thí sinh ĐKDT; tư vấn và hỗ trợ thí sinh thực hiện ĐKDT; in phiếu ĐKDT, xử lý dữ liệu ĐKDT; in giấy báo dự thi và phát cho thí sinh.

Hội đồng tuyển sinh các trường THPT có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT; xử lý dữ liệu ĐKDT.

2. Hồ sơ đăng ký dự thi

a) Phiếu đăng ký dự thi (theo mẫu chung của Sở GDĐT; phiếu ĐKDT phải được ghi đầy đủ thông tin, có ảnh của thí sinh trên phiếu ĐKDT, được trường Hiệu trưởng trường THCS nơi thí sinh học kỳ và đóng dấu xác nhận; ảnh cỡ 4x6 chụp theo kiểu căn cước/căn cước công dân, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng).

b) Bản chứng thực các loại chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

c) Giấy khai sinh bản sao được cấp hoặc công chứng (đối với thí sinh đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước).

d) Bản sao Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (đối với thí sinh đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước).

đ) Giấy xác nhận thông tin về cư trú của cơ quan công an (đối với thí sinh có nơi cư trú tại Hưng Yên nhưng tốt nghiệp THCS tại tỉnh khác).

e) Giấy xác nhận do ủy ban nhân dân xã, phường cấp không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật (đối với thí sinh đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước).

3. Nơi ĐKDT và hình thức ĐKDT

a) Đối với thí sinh đang học lớp 9 năm học 2025-2026 tại tỉnh Hưng Yên: Thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi. Trường hợp không thể ĐKDT trực tuyến, thí sinh ĐKDT trực tiếp tại trường THCS nơi thí sinh học.

b) Đối với thí sinh có nơi cư trú tại tỉnh Hưng Yên nhưng tốt nghiệp THCS tại tỉnh khác: ĐKDT trực tiếp tại trường THCS thuộc địa bàn nơi thí sinh cư trú.

c) Đối với thí sinh đã tốt nghiệp THCS các năm học trước tại tỉnh Hưng Yên: ĐKDT trực tiếp tại trường THCS nơi thí sinh đã tốt nghiệp THCS.

Các trường THCS lấy mẫu phiếu từ phần mềm QLT, in sao để cung cấp cho thí sinh (trường hợp thí sinh ĐKDT trực tiếp).

4. Tổ chức đăng ký dự thi

a) Tài khoản của thí sinh trên Hệ thống quản lý thi:

- Trường THCS cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh đang học lớp 9 năm học 2025-2026 của trường và hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ để ĐKDT trực tuyến. Đối với thí sinh tự do, trường THCS thực hiện cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh tự do sau khi thí sinh nộp phiếu ĐKDT.

- Tài khoản là số căn cước/ căn cước công dân (gọi chung là căn cước) hoặc mã số định danh cá nhân (viết tắt là ĐDCN) do cơ quan Công an cấp. Đối với thí sinh không có căn cước/ ĐDCN thì Hệ thống quản lý thi sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự.

- Các trường THCS hướng dẫn thí sinh đổi mật khẩu ngay sau khi được cấp tài khoản; sử dụng tài khoản được cấp để ĐKDT trực tuyến và kiểm tra thông tin cá nhân. Trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với trường THCS để được cấp lại.

- Thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về thông tin cá nhân và nguyện vọng ĐKDT trên Hệ thống QLT.

b) Trong thời gian ĐKDT, tùy từng thời điểm, khi đăng nhập vào Hệ thống QLT, thí sinh có thể biết được các thông tin như: Thông tin ĐKDT của thí sinh, số lượng hồ sơ đã ĐKDT vào các trường THPT…; thí sinh được quyền thay đổi nguyện vọng ĐKDT trong thời gian ĐKDT. Hết thời gian cho phép, thí sinh không được thay đổi nguyện vọng đã đăng ký.

c) Thời gian thực hiện ĐKDT

- Trước ngày 10/4/2026: Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 9 năm học 2025-2026.

- Từ ngày 10/4/2026 đến ngày 15/4/2026: Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 9 thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT.

- Từ 7h30 ngày 28/4/2026 đến 17h00 ngày 05/5/2026: Các đơn vị ĐKDT tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 9 chính thức ĐKDT trực tuyến; tổ chức cho thí sinh tự do ĐKDT trực tiếp, nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT. Trong thời gian này, thí sinh có thể điều chỉnh nơi dự thi theo nguyện vọng trên hệ thống trực tuyến. Trước 17h00 ngày 05/5/2026 thí sinh phải hoàn thành việc ĐKDT.

- Từ 7h30 đến 17h00 ngày 06/5/2026: Thí sinh điều chỉnh nguyện vọng ĐKDT (trên cơ sở đăng ký dự thi, thí sinh có thể điều chỉnh nguyện vọng đăng ký dự thi; việc điều chỉnh nguyện vọng phải hoàn thành trước 17h00 ngày 06/5/2026)

- Từ 7h30 đến 17h00 ngày 07/5/2026: Trường THCS in danh sách thí sinh ĐKDT và phiếu ĐKDT của thí sinh (in 02 bản) từ hệ thống; cho thí sinh kiểm tra thông tin cá nhân trên danh sách và trên phiếu (không thay đổi nguyện vọng của thí sinh); chỉnh sửa, bổ sung thông tin (nếu có), ký xác nhận vào danh sách và phiếu. Hiệu trưởng ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT của thí sinh; phát cho thí sinh 01 phiếu, 01 phiếu còn lại lưu tại trường..

- Từ 7h30 ngày 08/5/2026 đến 17h00 ngày 11/5/2026:

+ Thí sinh ĐKDT tại trường THPT nào thì đến trường THPT đó để xác nhận việc ĐKDT và nộp lệ phí tuyển sinh. Việc nộp lệ phí tuyển sinh có thể thực hiện bằng hình

thức trực tuyến (qua tài khoản do trường THPT cung cấp) hoặc trực tiếp khi xác nhận dự thi tại trường THPT. Thí sinh phải hoàn thành xác nhận ĐKDT tại trường THPT trước 17h00 ngày 11/5/2026. Trường hợp thí sinh không xác nhận dự thi và nộp lệ phí tuyển sinh đúng thời gian trên thì coi như thí sinh không có nguyện vọng dự thi và sẽ không được tham gia Kỳ thi.

+ Trường THPT thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh, thu lệ phí thi; kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; cho thí sinh ký xác nhận vào danh sách thí sinh dự thi; xét duyệt hồ sơ hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích của thí sinh. Đối với trường hợp thí sinh đề nghị xét tuyển thẳng, trường THPT thu hồ sơ đề nghị xét tuyển thẳng; kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; tổ chức xét tuyển thẳng và thông báo kết quả tuyển thẳng cho thí sinh; báo cáo kết quả xét tuyển thẳng về Sở GDĐT.

- Ngày 12/5/2026: Trường THPT cập nhật danh sách thí sinh được tuyển thẳng, thí sinh không xác nhận dự thi lên hệ thống QLT; duyệt danh sách thí sinh dự thi trên hệ thống QLT.

II. Đăng ký xét tuyển thẳng *(chỉ tuyển thẳng vào các trường THPT công lập không chuyên)*

1. Hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng gồm:

a) Phiếu đăng ký dự thi (theo mẫu quy định).

b) Bản chứng thực Giấy xác nhận để được hưởng chế độ tuyển thẳng do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Giấy khai sinh bản sao được cấp hoặc công chứng (đối với thí sinh đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước).

d) Bản sao Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (đối với thí sinh đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước).

đ) Giấy xác nhận thông tin về cư trú của cơ quan công an (đối với thí sinh có nơi cư trú tại Hưng Yên nhưng tốt nghiệp THCS tại tỉnh khác).

e) Giấy xác nhận do ủy ban nhân dân xã, phường cấp không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật (đối với thí sinh đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước).

2. Hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng được nộp cùng thời gian nộp hồ sơ đăng kí dự thi. Trường THPT nơi thí sinh đăng ký xét tuyển thẳng có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ tuyển thẳng; tổ chức xét hồ sơ, thông báo công khai cho thí sinh biết kết quả xét tuyển thẳng và báo cáo danh sách về Sở GDĐT theo đúng thời gian quy định.

3. Thí sinh đã được xét tuyển thẳng thì không được tham gia dự thi vào trường THPT công lập không chuyên. Thí sinh thuộc đối tượng tuyển thẳng, nếu có nguyện vọng thi vào trường THPT chuyên phải làm hồ sơ đăng kí dự thi và thi theo quy định.

Phụ lục III

CHẾ ĐỘ TUYỂN THẲNG, ƯU TIÊN, KHUYẾN KHÍCH

(Chỉ áp dụng đối với thí sinh dự tuyển vào các trường THPT công lập không chuyên)

(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-QLCL ngày / /2026 của Sở GDĐT)

1. Tuyển thẳng

Tuyển thẳng vào trung học phổ thông các đối tượng sau đây:

a) Học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú cấp trung học cơ sở.

b) Học sinh là người dân tộc rất ít người.

c) Học sinh khuyết tật.

d) Học sinh trung học cơ sở đạt giải cấp quốc gia do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các Bộ và cơ quan ngang Bộ tổ chức trên quy mô toàn quốc đối với các cuộc thi, kì thi, hội thi (sau đây gọi chung là cuộc thi) về văn hóa, văn nghệ, thể thao; cuộc thi nghiên cứu khoa học, kĩ thuật.

đ) Học sinh trung học cơ sở đạt giải trong các cuộc thi quốc tế do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định chọn cử.

2. Đối tượng được cộng điểm ưu tiên

Điểm ưu tiên được cộng vào tổng điểm xét tuyển tính theo thang điểm 10 (mười) đối với mỗi môn thi. Trong đó, nhóm 1: được cộng 2.0 điểm; nhóm 2 được cộng 1.5 điểm; nhóm 3 được cộng 1.0 điểm.

a) Nhóm đối tượng 1:

- Con liệt sĩ;

- Con thương binh mất sức lao động 81% trở lên;

- Con bệnh binh mất sức lao động 81% trở lên;

- Con của người được cấp "Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên";

- Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học;

- Con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945;

- Con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945.

b) Nhóm đối tượng 2:

- Con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động, con của Bà mẹ Việt Nam anh hùng;

- Con thương binh mất sức lao động dưới 81%;

- Con bệnh binh mất sức lao động dưới 81%;

- Con của người được cấp "Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%".

c) Nhóm đối tượng 3:

- Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số;

- Người dân tộc thiểu số;

- Học sinh ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

3. Đối tượng được cộng điểm khuyến khích

a) Học sinh trung học cơ sở đạt giải cấp tỉnh do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các sở, ngành tổ chức trên quy mô toàn tỉnh đối với các cuộc thi có tổ chức ở cấp quốc gia theo quy định tại điểm d, mục 1 nêu trên.

b) Điểm khuyến khích được cộng vào tổng điểm xét tuyển tính theo thang điểm 10 (mười) đối với mỗi môn thi, bài thi. Trong đó giải nhất được cộng 1,5 điểm; giải nhì được cộng 1,0 điểm; giải ba được cộng 0,5 điểm.

Phụ lục IV
CHUẨN BỊ CHO KỲ THI
(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-QLCL ngày / /2026 của Sở GDĐT)

1. Chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm

Các trường THPT có trách nhiệm xây dựng phương án bố trí địa điểm thi; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm và các điều kiện cần thiết để tổ chức kỳ thi.

a) Chuẩn bị đầy đủ phòng thi, đảm bảo mỗi phòng thi có đủ chỗ cho 24 thí sinh; có đủ ghế ngồi cho hai giám thị coi thi; có đủ bàn, ghế cho thí sinh, đảm bảo khoảng cách tối thiểu giữa 02 thí sinh ngồi cạnh nhau là 1,2 mét theo hàng ngang; có đủ ánh sáng, quạt mát. Hàng bàn cuối được xếp giữ khoảng cách với giám thị coi thi thứ hai. Mỗi phòng thi bố trí 01 đồng hồ treo tường hoạt động tốt, chính xác, treo ở phía bảng viết. Trước cửa phòng thi, phải niêm yết số thứ tự phòng thi, danh sách thí sinh trong phòng thi, trách nhiệm thí sinh.

b) Phòng làm việc của Hội đồng coi thi có đủ bàn, ghế, ánh sáng, quạt mát; có bảng để thông báo lịch thi, thời gian biểu, phân công giám thị, hiệu lệnh trống, sơ đồ phòng thi…; có hòm để điện thoại và vật dụng của các thành viên Hội đồng coi thi (hòm có khóa, có phong bì dùng để niêm phong, bảo quản điện thoại di động); có 01 điện thoại trực thi (chỉ dùng số điện thoại đã đăng ký với Sở GDĐT), 01 máy tính (bảo đảm máy tính chỉ được nối mạng internet khi chuyển báo cáo nhanh cho Hội đồng thi, phải ghi nhật ký sử dụng máy tính); bố trí nước uống cho các thành viên Hội đồng coi thi.

c) Phòng bảo quản đề thi, bài thi phải bảo đảm an toàn, chắc chắn; có thiết bị chữa cháy đúng tiêu chuẩn quy định; có camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động tại phòng liên tục 24 giờ/ngày; có công an trực, bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày. Tủ đựng đề thi, tủ đựng bài thi phải đảm bảo chắc chắn, có khóa.

d) Phòng y tế phải có tối thiểu các phương tiện sơ, cấp cứu ban đầu và tủ thuốc đúng quy định (lưu ý thuốc còn hạn sử dụng). Trang phục của nhân viên y tế phải đúng theo quy định.

đ) Chuẩn bị 1-2 phòng thi dự phòng, có đủ điều kiện như đối với phòng thi chính thức; chuẩn bị đủ ghế ngồi cho giám thị giám sát coi thi; bố trí nước uống cho giám thị và thí sinh tại mỗi dãy phòng thi.

e) Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ, văn phòng phẩm gồm: Danh sách thí sinh theo phòng thi, phiếu thu bài thi, giấy thi, giấy nháp, giấy niêm phong, bì đựng bài thi, phù hiệu, bút viết, kéo... và bàn giao cho Hội đồng coi thi.

g) Các điều kiện cần thiết khác:

- Bố trí địa điểm an toàn, cách phòng thi tối thiểu 25 mét để bảo quản vật dụng cá nhân của thí sinh và các tài liệu, vật dụng bị cấm mang vào phòng thi.

- Chuẩn bị nguồn điện dự phòng đảm bảo công suất để sử dụng trong trường hợp cần thiết; bố trí 01 máy photocopy để tại một phòng riêng, có khóa, niêm phong (Chủ tịch Hội đồng coi thi quyết định sử dụng máy photocopy trong trường hợp cần thiết và phải được sự đồng ý của Giám đốc Sở GDĐT; quá trình sử dụng

được lập biên bản, có sự chứng kiến của Phó Chủ tịch Hội đồng coi thi là người của trường THPT không có thí sinh dự thi, thư ký và công an làm việc tại Hội đồng coi thi).

- Bố trí bảng tin tại sân trường để niêm yết: Lịch thi, sơ đồ phòng thi, hiệu lệnh trống…

- Tại cổng trường treo khẩu hiệu:

Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027

Hội đồng coi thi trường ……

h) Đối với trường THPT chuyên: Ngoài những quy định nêu trên, cần chuẩn bị một số nội dung sau:

- Bố trí phòng thi đối với môn chuyên Tin học: Các thí sinh dự thi môn chuyên Tin học được bố trí một phòng thi riêng; các máy tính được cô lập, không liên hệ với bất kỳ thiết bị, phương tiện nào trong và ngoài phòng thi. Phòng thi môn Tin học, bảo đảm: Mỗi thí sinh được sử dụng một máy vi tính riêng biệt; mỗi phòng thi có ít nhất một máy vi tính kèm máy in laser dùng riêng để in bài làm của thí sinh; có ít nhất hai máy vi tính và một máy in laser dự phòng. Các máy vi tính trong phòng thi tương đương về cấu hình; được đặt ngày, giờ chính xác trong hệ thống; được quét sạch virus; được cài đặt phần mềm trước ngày thi theo quy định, không được cài đặt bất kỳ phần mềm và tài liệu nào khác. Các máy vi tính trong phòng thi được bố trí sao cho hai máy cách nhau tối thiểu 1,2 mét theo hàng ngang; bố trí vách ngăn đảm bảo mỗi thí sinh không nhìn thấy màn hình máy vi tính của thí sinh khác. Mỗi phòng thi môn Tin học bố trí 02 ổ đọc và ghi đĩa CD.

- Bố trí phòng thi đối với môn chuyên Tiếng Anh: Mỗi phòng thi môn chuyên Tiếng Anh bố trí một bộ máy nghe đĩa CD và loa; bố trí máy nghe đĩa CD và loa dự phòng, đảm bảo hai phòng thi môn chuyên Tiếng Anh có ít nhất một bộ máy nghe đĩa CD và loa dự phòng.

Đối với các trường có nhiều Hội đồng coi thi, phải chuẩn bị đầy đủ các nội dung nêu trên ở mỗi Hội đồng coi thi. Công tác chuẩn bị hoàn thành trước ngày 18/5/2026.

2. Chuẩn bị lực lượng tham gia Kỳ thi

a) Trường THPT:

- Xây dựng phương án, báo cáo với chính quyền và phối hợp với các ngành chức năng của địa phương chuẩn bị lực lượng công an, y tế để đảm bảo an ninh, an toàn, bảo đảm y tế tại Hội đồng coi thi. Chuẩn bị lực lượng bảo vệ, phục vụ của đơn vị tham gia tại Kỳ thi. Số lượng phục vụ, bảo vệ tại mỗi Hội đồng coi thi có khoảng 15 người gồm: 05-07 cán bộ công an, 01-02 cán bộ y tế, còn lại là lực lượng bảo vệ, phục vụ.

- Điều động đủ số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia Kỳ thi theo quy định. Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia Kỳ thi phải đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định. Giám thị coi thi không giảng dạy các môn thi Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (riêng giám thị coi thi tại các Hội đồng coi thi của trường THPT chuyên không dạy các môn thi chuyên tại Hội đồng thi đó trừ môn Tiếng Anh). Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm

điều động lực lượng thay thế trong trường hợp cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ ốm, đau hoặc có việc đột xuất không thể làm thi.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên và những người tham gia Kỳ thi học tập Quy chế tuyển sinh, Quy định về thi và văn bản hướng dẫn về tổ chức Kỳ thi; quán triệt ý thức kỷ luật, trách nhiệm khi làm thi. Việc tập huấn hoàn thành trước ngày 20/5/2026.

b) UBND xã, phường

- Điều động đủ số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý tham gia Kỳ thi đảm bảo theo quy định.

- Chỉ đạo các trường có cấp học THCS thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường tham gia Kỳ thi học tập Quy chế, quy định về thi và văn bản hướng dẫn về tổ chức Kỳ thi; quán triệt ý thức kỷ luật, trách nhiệm khi làm thi. Việc tập huấn hoàn thành trước ngày 20/5/2026.

- Cử cán bộ, lực lượng công an, y tế địa phương tham gia làm nhiệm vụ tại các Hội đồng coi thi theo đề xuất của các trường THPT.

Phụ lục V
TỔ CHỨC COI THI, CHẤM THI, PHÚC KHẢO BÀI THI
(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-QLCL ngày / /2026 của Sở GDĐT)

1. Tổ chức coi thi

1.1. Thành lập Hội đồng coi thi: Giám đốc Sở GDĐT thành lập tại mỗi trường THPT công lập một Hội đồng coi thi dành cho thí sinh đăng ký dự thi vào trường (đối với trường có nhiều thí sinh ĐKDT, cơ sở vật chất không đảm bảo để tổ chức thành 01 Hội đồng coi thi thì có thể thành lập thêm Hội đồng coi thi). Mỗi Hội đồng coi thi có mã số riêng do Sở GDĐT quy định.

1.2. Công tác tổ chức coi thi thực hiện theo Quyết định số 355/QĐ-SGDĐT ngày 20/3/2026 của Sở GDĐT về việc Ban hành Quy định về việc tổ chức ra đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT tỉnh Hưng Yên từ năm học 2026-2027, lưu ý một số nội dung sau:

a) Công tác đảm bảo an ninh, an toàn

- Lãnh đạo Hội đồng coi thi phải có phương án thích hợp để bảo vệ an ninh, an toàn tại Hội đồng coi thi; không được để tình trạng người dân áp sát khu vực thi hoặc tụ tập đông người xung quanh khu vực thi; phối hợp với lực lượng công an để triển khai các giải pháp, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ công tác phòng ngừa việc thí sinh gian lận trong kỳ thi khi có yêu cầu của Ban Chỉ đạo tuyển sinh.

- Những người làm công tác bảo vệ, phục vụ phải đeo phù hiệu khi làm nhiệm vụ và không được vào khu vực phòng thi.

- Nhà trường phối hợp với phụ huynh học sinh hướng dẫn, tổ chức đưa thí sinh đến Hội đồng coi thi đảm bảo an toàn cho thí sinh.

b) Công tác tổ chức coi thi

- Trước ngày thi, Hội đồng coi thi có trách nhiệm kiểm tra việc chuẩn bị cho kỳ thi; tiếp nhận địa điểm thi, cơ sở vật chất và các thiết bị, phương tiện phục vụ công tác tổ chức thi; niêm yết danh sách thí sinh trong phòng thi của từng buổi thi, Quy định về trách nhiệm thí sinh trước cửa phòng thi; niêm yết thời gian biểu và hiệu lệnh trống ở bảng tin; họp Hội đồng coi thi, quán triệt Quy chế thi và các văn bản liên quan đến kỳ thi; kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất và thiết bị phục vụ công tác tổ chức thi.

- Đối với môn thi chuyên Tin học, cần chuẩn bị các thiết bị, cài đặt phần mềm cho máy vi tính (không được cài đặt bất kỳ phần mềm và tài liệu nào khác), bảo đảm thiết bị vận hành tốt. Giám thị môn Tin học có trách nhiệm kiểm tra việc cài đặt phần mềm của các máy vi tính, đánh số và niêm phong mỗi máy vi tính trong phòng thi môn Tin học ở các vị trí "cổng" kết nối bảo đảm không thể sử dụng kết nối mạng, USB và ổ đĩa CD.

- Đối với môn chuyên Tiếng Anh, giám thị môn Tiếng Anh dùng đĩa CD ghi ca nhạc để kiểm tra và thực hành sử dụng máy nghe đĩa CD; sau khi thực hành, niêm phong ổ đĩa CD trước sự chứng kiến của lãnh đạo Hội đồng coi thi.

- Hội đồng coi thi kiểm tra tư cách dự thi của thí sinh, không để xảy ra hiện tượng thí sinh không đủ điều kiện dự thi tham gia thi; vệ sinh khu vực thi và trong

các phòng thi sau mỗi buổi thi.

- Mỗi phòng thi phải được trang bị 01 chiếc kéo dành cho giám thị coi thi để cắt túi đề thi.

- Quá trình làm việc của Hội đồng coi thi phải có biên bản các buổi làm việc, buổi thi, biên bản tổng kết, biên bản các sự việc (nếu có).

- Giám thị coi thi phải nộp tang vật vi phạm của thí sinh (nếu có) cho Chủ tịch Hội đồng coi thi. Chủ tịch Hội đồng coi thi có trách nhiệm bảo quản và báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh để có biện pháp xử lý phù hợp.

- Giám thị giám sát coi thi cần phối hợp chặt chẽ với giám thị coi thi xử lý các trường hợp thí sinh phải ra khỏi phòng thi khi chưa hết giờ làm bài thi của buổi thi vì lý do bất khả kháng; đồng thời, giám sát chặt chẽ, bảo đảm thí sinh không được tiếp xúc, trao đổi với thí sinh khác trong suốt quá trình ra khỏi phòng thi.

c) Chế độ báo cáo

- Báo cáo nhanh về buổi thi:

+ Trong mỗi buổi thi các Hội đồng coi thi báo cáo bằng điện thoại trực thi các nội dung: Số thí sinh đăng ký dự thi, số thí sinh dự thi, số thí sinh đến chậm quá thời điểm tính giờ làm bài không được dự thi, số thí sinh vắng thi và nguyên nhân vắng thi; tình trạng đề thi; tình hình an ninh trật tự của khu vực thi; số thí sinh, cán bộ, nhân viên vi phạm quy chế thi và hình thức xử lý. Thời điểm báo cáo: Sau khi tính giờ làm bài 20-30 phút.

+ Trong giờ thi nếu có cán bộ coi thi, thí sinh vi phạm quy chế hoặc tình hình đặc biệt thì phải báo cáo bổ sung. Chủ tịch Hội đồng coi thi phải báo cáo đầy đủ và kịp thời các vấn đề liên quan đến sự cố xảy ra khi thi; không quyết định các vấn đề khác Quy chế, quy định về tổ chức thi, các vấn đề ảnh hưởng đến tính bình thường của Hội đồng coi thi khi chưa có ý kiến của Lãnh đạo Sở GDĐT.

+ Người nhận báo cáo:

TT	Hội đồng coi thi	Người nhận báo cáo, ĐT
1	Các trường THPT: Chuyên Thái Bình, Lê Quý Đôn, Nguyễn Đức Cảnh, Nguyễn Du, Bắc Kiến Xương, Chu Văn An, Bình Thanh, Tây Tiền Hải, Nam Tiền Hải, Đông Tiền Hải, Đông Thụy Anh, Tây Thụy Anh, Thái Ninh, Thái Phúc; trường TH, THCS và THPT Quách Đình Bảo	Đ/c Nguyễn Kim Chất; ĐT: 0983098106
2	Các trường THPT: Hưng Nhân, Bắc Duyên Hà, Nam Duyên Hà, Đông Hưng Hà, Quỳnh Côi, Quỳnh Thọ, Phụ Dực, Tiên Hưng, Bắc Đông Quan, Nam Đông Quan, Mê Linh, Nguyễn Trãi, Vũ Tiên, Lý Bôn, Phạm Quang Thẩm	Đ/c Lê Tường Đan; ĐT: 0366582430
3	Các trường THPT: Chuyên Hưng Yên, Hưng Yên, Tiên Lữ, Trần Hưng Đạo, Phù Cừ, Nam Phù Cừ; THCS và THPT Hoàng Hoa Thám	Đ/c Lê Hoàng Mai; ĐT: 0989546581

4	Các trường THPT: Ân Thi, Phạm Ngũ Lão, Nguyễn Trung Ngạn, Kim Động, Đức Hợp, Nghĩa Dân, Khoái Châu, Trần Quang Khải, Nguyễn Siêu	Đ/c Nguyễn Thị Quỳnh Dung; ĐT: 0982312676
5	Các trường THPT: Yên Mỹ, Triệu Quang Phục, Minh Châu, Mỹ Hào, Nguyễn Thiện Thuật, Văn Lâm, Trưng Vương, Văn Giang, Dương Quảng Hàm	Đ/c Đặng Thị Phượng; ĐT: 0904319963

- Báo cáo trên hệ thống QLT: Các Hội đồng coi thi cập nhật số liệu và tình hình coi thi Hệ thống QLT ngay sau khi kết thúc mỗi buổi thi; xuất dữ liệu và gửi về Sở GDĐT bằng văn bản sau khi kết thúc buổi thi cuối cùng (nộp cùng với hồ sơ thi và bài thi).

d) Trực thi

- Ngoài giờ làm việc tại Hội đồng coi thi, Chủ tịch Hội đồng coi thi, Phó Chủ tịch Hội đồng coi thi phải đảm bảo điện thoại cá nhân thường trực trong các ngày thi để liên lạc trong trường hợp cần thiết.

- Trong các buổi thi, Chủ tịch Hội đồng coi thi phải cử cán bộ trực điện thoại, có sổ trực ghi tất cả các nội dung các cuộc điện thoại đi, đến và tên người nhận, tên người gọi.

- Khi cần báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo: Ông Phạm Đồng Thụy – Giám đốc Sở GDĐT; ĐT: 0916869255

- Trực thi: Phòng QLCL: Điện thoại: 02213559016/ 0977985668 (đ/c Thúy)

Email: phongqlcl.sohungyen@moet.edu.vn

đ) Nộp bài thi và hồ sơ coi thi

- Việc vận chuyển, bàn giao bài thi của thí sinh từ Hội đồng coi thi về Sở GDĐT được thực hiện ngay sau khi kết thúc buổi thi cuối cùng của kỳ thi; phải có lãnh đạo Hội đồng coi thi và công an tham gia trong suốt quá trình vận chuyển, bàn giao bài thi; khi bàn giao bài thi phải kiểm tra niêm phong và lập biên bản có đầy đủ chữ ký của những người tham gia bàn giao.

- Địa điểm nộp: Hội trường tầng 2, trung tâm GDNN-GDTX Hưng Yên, đường Bạch Thái Bưởi, phường Sơn Nam, tỉnh Hưng Yên.

- Gói đựng các túi bài thi được Chủ tịch Hội đồng coi thi và thư ký niêm phong theo mỗi buổi thi, trên gói bài thi ghi rõ số bài thi, số tờ. Các đơn vị chuẩn bị các hòm có khóa để đựng bài thi.

- Hồ sơ thi gồm 04 gói riêng biệt:

+ Gói 1: Các loại biên bản, hồ sơ liên quan đến Hội đồng coi thi.

+ Gói 2: Danh sách mẫu chữ ký, biên bản thí sinh vắng thi, biên bản thí sinh vi phạm quy chế thi (kèm tang vật vi phạm), danh sách thí sinh đề nghị sửa lỗi.

+ Gói 3: Phiếu thu bài thi.

+ Gói 4: Đề thừa, đề dự phòng chưa sử dụng.

Các loại hồ sơ còn lại niêm phong lưu trữ tại trường THPT.

2. Tổ chức chấm thi, phúc khảo bài thi:

- Công tác chấm thi, phúc khảo bài thi: Thực hiện Quyết định số 355/QĐ-SGDĐT ngày 20/3/2026 của Sở GDĐT.

- Địa điểm tổ chức chấm thi, phúc khảo: Trung tâm GDNN-GDTX Hưng Yên.

- Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm điều động đúng, đủ giáo viên tham gia chấm thi theo triệu tập của Sở GDĐT. Các trường hợp không thể tham gia chấm thi theo triệu tập phải báo cáo kịp thời về Sở GDĐT và điều người thay thế.

- Trung tâm GDNN-GDTX Hưng Yên có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ phòng chấm thi, phòng làm việc của Hội đồng chấm thi, phúc khảo; đảm bảo các điều kiện về an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ khu vực chấm thi.

3. Xử lý vi phạm

Việc xử lý cá nhân, tổ chức vi phạm quy định của Quy chế tuyển sinh, quy định về tổ chức thi theo Quyết định số 355/QĐ-SGDĐT ngày 20/3/2026 của Sở GDĐT và các quy định khác có liên quan vận dụng Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông và các quy định pháp luật.

Phụ lục VI
XÉT TRÚNG TUYỂN, NHẬP HỌC
(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-QLCL ngày / /2026 của Sở GDĐT)

1. Xét trúng tuyển

a) Nguyên tắc chung

- Hội đồng tuyển sinh của các trường THPT thực hiện công tác xét trúng tuyển của trường và các công việc liên quan.

- Chỉ xét trúng tuyển đối với thí sinh đảm bảo quy định về đối tượng, điều kiện dự tuyển, dự thi đủ các bài thi quy định, không vi phạm quy chế thi; các bài thi đạt mức điểm điều kiện theo quy định (đối với trường THPT công lập không chuyên các bài thi đều đạt trên 1,0 điểm; trường THPT chuyên các bài thi đều đạt trên 2,0 điểm tính theo thang điểm 10). Thí sinh đăng kí dự thi vào lớp 10 trường THPT chuyên phải làm đủ 04 bài thi: Bài thi môn Toán, Ngữ văn, môn thi thứ ba và bài thi môn chuyên. Nếu thí sinh bỏ bài thi môn chuyên sẽ không được dùng kết quả 03 bài thi môn Toán, Ngữ văn, môn thi thứ ba để xét trúng tuyển vào trường THPT công lập không chuyên đã đăng kí.

- Xét trúng tuyển vào trường THPT chuyên trước, sau đó xét trúng tuyển vào trường THPT công lập không chuyên. Thí sinh đã trúng tuyển vào trường THPT chuyên không được xét trúng tuyển vào trường THPT công lập không chuyên. Thí sinh đăng ký dự thi vào trường THPT chuyên nếu không trúng tuyển sẽ được xét tuyển vào trường THPT công lập không chuyên theo nguyện vọng đã đăng ký.

- Xét trúng tuyển vào trường THPT công lập không chuyên theo nguyên tắc: xét trúng tuyển xong đợt 1, sau đó xét trúng tuyển đợt 2, xét tuyển bổ sung (nếu có) cho đến khi đủ chỉ tiêu tuyển sinh (thí sinh đã trúng tuyển nguyện vọng trước không được xét tuyển nguyện vọng sau).

- Thí sinh chỉ được chính thức công nhận trúng tuyển sau khi Hội đồng tuyển sinh nhà trường xem xét đủ hồ sơ, lập danh sách đề nghị và được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

b) Xét trúng tuyển vào trường THPT chuyên

- Hệ số điểm bài thi: môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh tính hệ số 1; môn chuyên tính hệ số 2.

- Điểm xét tuyển: là điểm tổng của 04 môn thi đã tính hệ số.

- Căn cứ điểm xét tuyển của thí sinh, xét từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển sinh (theo lớp chuyên). Nếu các thí sinh cuối cùng có điểm xét tuyển bằng nhau thì xét chọn thí sinh theo thứ tự ưu tiên: (1) có điểm bài thi môn chuyên cao hơn; (2) có điểm trung bình môn chuyên cả năm lớp 9 cao hơn (Đối với lớp chuyên Vật lý, Hóa học, Sinh học xét theo điểm trung bình cả năm lớp 9 môn Khoa học tự nhiên; đối với lớp chuyên Lịch sử, Địa lý xét theo điểm trung bình cả năm lớp 9 môn Lịch sử và Địa lý; đối với các lớp chuyên tiếng nước ngoài xét theo điểm trung bình cả năm lớp 9 môn Tiếng Anh); (3) có tổng điểm trung bình môn cả năm lớp 9 của 04 môn thi cao hơn.

c) Xét trúng tuyển vào trường THPT công lập không chuyên

- Điểm xét tuyển: là điểm tổng của 03 môn thi cộng điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

- Thực hiện xét tuyển thành 02 đợt:

+ Đợt 1: Sau khi có kết quả thi tuyển sinh, căn cứ chỉ tiêu được giao của từng trường THPT, thực hiện việc xét tuyển từ điểm cao xuống thấp cho đến khi đủ số lượng tuyển sinh bằng 90% chỉ tiêu được giao (đã bao gồm số học sinh được tuyển thẳng). Trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng, nếu có nhiều thí sinh có điểm xét tuyển bằng nhau và tổng số thí sinh xét đợt 1 không vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao thì xét trúng tuyển hết số thí sinh này.

+ Đợt 2: Các thí sinh chưa trúng tuyển ở đợt 1 được đăng ký xét tuyển đợt 2 vào một trường THPT công lập không chuyên bất kỳ trong tỉnh (trường thí sinh vừa dự thi hoặc một trường THPT công lập không chuyên khác). Căn cứ số chỉ tiêu còn lại của từng trường THPT, thực hiện xét trúng tuyển từ điểm cao xuống thấp cho đến khi hết chỉ tiêu. Trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng có nhiều thí sinh có điểm xét tuyển bằng nhau thì xét chọn thí sinh theo thứ tự ưu tiên: (1) có tổng điểm các bài thi Ngữ văn và Toán cao hơn, (2) có tổng điểm trung bình môn cả năm lớp 9 của 03 môn thi cao hơn.

- Đối với các trường chưa tuyển đủ chỉ tiêu sau hai đợt xét tuyển, Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ tình hình thực tế, xây dựng phương án xét tuyển bổ sung, báo cáo Sở GDĐT xem xét, quyết định.

- Trường THPT Khoái Châu thực hiện xét trúng tuyển riêng theo từng cơ sở căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh được giao.

2. Nhập học

a) Thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển phải đến làm thủ tục nhập học tại các trường THPT nơi thí sinh đăng kí dự tuyển theo lịch quy định của nhà trường. Khi đến làm thủ tục nhập học thí sinh phải nộp bổ sung những hồ sơ sau:

+ Giấy thông báo điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 (đối với thí sinh dự thi)/ Giấy thông báo kết quả xét tuyển thẳng của trường THPT nơi thí sinh đăng ký xét tuyển thẳng (đối với thí sinh được xét tuyển thẳng).

+ Học bạ THCS (bản chính) để trường THPT kiểm tra.

- Thí sinh không nộp đủ hồ sơ theo thời gian quy định hoặc hồ sơ không đáp ứng yêu cầu về đối tượng và điều kiện dự tuyển sẽ không được xét trúng tuyển.

- Thí sinh đạt điểm chuẩn trúng tuyển nhưng không đến nhập học đúng thời gian quy định được coi như không có nhu cầu học và sẽ không được công nhận trúng tuyển; trường hợp có lý do đặc biệt sẽ do Hiệu trưởng trường THPT xem xét quyết định. Các đơn vị có trách nhiệm báo cáo về Sở GDĐT số lượng học sinh trúng tuyển đến nhập học theo quy định.

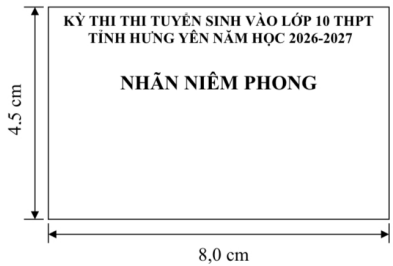
- Thời gian nhập học:

+ Nhập học đợt 1: Chậm nhất ngày 25/6/2026.

+ Nhập học đợt 2: Trước ngày 10/7/2026.

Phụ lục VII
MẪU NHÃN NIÊM PHONG
(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-QLCL ngày / /2026 của Sở GDĐT)

- Nội dung, kích thước ghi trên hình dưới đây:



- Loại giấy pelure, mỏng, độ bám dính cao, khi bóc ra là rách

Phụ lục VIII

MẪU ĐĂNG KÝ CHỮ KÝ

(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-QLCL ngày / /2026 của Sở GDĐT)

KỲ THI THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT TỈNH HƯNG YÊN
NĂM HỌC 2026-2027

ĐĂNG KÝ MẪU CHỮ KÝ
NHỮNG NGƯỜI THAM GIA CÔNG TÁC COI THI

Hội đồng coi thi:……..

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ được giao (*)	Mẫu chữ ký (lần 1)	Mẫu chữ ký (lần 2)

....., ngày tháng năm 2026

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG COI THI
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG COI THI
(Ghi rõ họ tên, ký và đóng dấu)