HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ NGUYỄN TRÃI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 05../KH-HĐND	*Xã Nguyễn Trãi, ngày 22 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã Nguyễn Trãi khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc tổ chức kỳ họp thường lệ của HĐND xã Nguyễn Trãi năm 2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Nguyễn Trãi xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp Thường lệ giữa năm 2026 - Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; quyết định một số nội dung, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026 và một số nội dung khác thuộc thẩm quyền của HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã đúng quy định của Luật, đảm bảo thiết thực và hiệu quả. Tiếp tục đổi mới phương thức chuẩn bị, điều hành kỳ họp theo hướng cải cách hành chính và nâng cao chất lượng kỳ họp. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các đại biểu HĐND xã trong việc giám sát, quyết định những vấn đề quan trọng của xã.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch, chủ động, tích cực chuẩn bị các báo cáo, tờ trình có chất lượng tốt và đảm bảo tiến độ của kế hoạch. Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp và phục vụ kỳ họp. Tiếp tục đổi mới phương thức chuẩn bị, điều hành kỳ họp theo hướng cải cách hành chính, chuyển đổi số trên cơ sở đảm bảo đúng luật và nâng cao chất lượng kỳ họp.

- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã phối hợp tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp đảm bảo dân chủ, đúng luật, hiệu quả và tổng hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri để báo cáo tại kỳ họp HĐND xã.

- Tuyên truyền về kế hoạch, nội dung kỳ họp để cử tri theo dõi và tham gia các hoạt động của HĐND trước, trong và sau kỳ họp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã

Tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri tại 05 điểm theo Tổ đại biểu.

- Thời gian: Từ ngày 08-10/6/2026.

- Địa điểm: Tại Nhà văn hóa xã tại các thôn: Đặng Xuyên, Ninh Thôn, Văn Nhuệ, Đa Lộc và Nhà văn hóa thôn Mễ Xá.

- Thành phần đại biểu gồm:

+ Đại biểu HĐND xã.

+ Đại diện lãnh đạo UBND xã; Trưởng phòng, ngành chuyên môn.

+ Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác Mặt trận thôn, chi hội trưởng các hội đoàn thể; Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS; Giám đốc trạm y tế.

+ Cử tri là người lao động trực tiếp *(Số lượng cụ thể có thông báo sau).*

2. Nội dung kỳ họp

- Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã dự kiến thông qua các Báo cáo, Tờ trình, Nghị quyết của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã.

(Có Dự kiến nội dung, chương trình chi tiết kèm theo)

2.1. Thời gian

Kỳ họp dự kiến trong 01 ngày, ngày 24/6/2026. Khai mạc từ 8h00'

2.2. Địa điểm: Hội trường Nhà văn hóa xã Nguyễn Trãi (Thôn Ninh Thôn).

2.3. Thành phần tham dự *(Khoảng 100 đại biểu)*

** Đại biểu triệu tập:*

- Các ông, bà đại biểu HĐND xã khóa XXI;
- Ủy viên UBND xã;
- Trưởng các phòng, ngành thuộc xã.

** Khách mời tỉnh:*

Các đồng chí: Thường trực Tỉnh ủy; Thường trực HĐND; Thường trực UBMTTQVN; đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại xã; Lãnh đạo các Ban HĐND; Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH - HĐND; Báo và Phát thanh Truyền hình Hưng Yên.

** Khách mời xã:*

- Thường trực Đảng ủy;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ xã khóa I;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn;
- Giám đốc trạm y tế;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

1.1. Xây dựng, ban hành kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031.

1.2. Chuẩn bị các báo cáo:

- Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã.

1.3 Phối hợp với UBND xã đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động xây dựng các báo cáo, tờ trình và các văn bản trình tại kỳ họp, đảm bảo chất lượng và tiến độ.

1.4. Chỉ đạo, phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình theo quy định.

1.5. Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp.

1.6. Phát hành giấy triệu tập, giấy mời đại biểu.

1.7. Một số nội dung khác.

2. Ủy ban nhân dân xã

2.1. Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026 và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026; Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 gửi về Thường trực HĐND xã *(qua Văn phòng HĐND-UBND xã)* ***trước ngày 05/6/2026*** để các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

2.2. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 và dự thảo Nghị quyết.

2.3. Báo cáo ước thực hiện thu, chi ngân sách xã 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp điều hành ngân sách 6 tháng cuối năm 2026.

2.4. Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiết kiệm, chống lãng phí; công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của của công dân 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;

2.5. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

2.6. Trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã.

2.7. Các báo cáo, tờ trình khác *(khi có đủ hồ sơ trình và đảm bảo đúng thời gian theo quy định).*

** Các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết gửi về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã)* ***trước ngày 09/6/2026*** *để phân công các Ban thẩm tra theo quy định.*

3. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

3.1. Chuẩn bị nội dung, chương trình tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

3.2. *Văn bản* tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 *(Gửi về Thường trực HĐND xã* ***trước ngày 13/6/2026****)*.

3.3. Báo cáo kết quả công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

4. Các Ban HĐND xã

Các Ban HĐND xã chủ động thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết theo quy định và gửi báo cáo về Thường trực HĐND xã *(qua Văn phòng HĐND-UBND xã)* ***trước ngày 20/6/2026.***

4.1. Ban Kinh tế - Ngân sách xã

- Báo cáo thẩm tra về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế 6 tháng

đầu năm 2026; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026. và Dự thảo Nghị quyết;

- Thẩm tra các báo cáo, tờ trình khác (nếu có).

4.2. Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã

- Báo cáo thẩm tra về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển văn hóa - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng đầu năm 2026; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 và Dự thảo Nghị quyết;

- Thẩm tra các báo cáo, tờ trình khác (nếu có).

5. Văn phòng HĐND - UBND xã tham mưu Thường trực HĐND xã rà soát, đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị; chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để đảm bảo kỳ họp thành công.

Lưu ý:

- Trong thời gian diễn ra kỳ họp, đề nghị các đại biểu HĐND xã đeo phù hiệu; Công an xã đảm bảo công tác an ninh trật tự; Đội quản lý Điện lực khu vực Ân Thi đảm bảo nguồn điện; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã thực hiện tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp, chuẩn bị Hội trường, cơ sở vật chất, đảm bảo chất lượng phát thanh trực tiếp và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp.

- Các Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết, Báo cáo thẩm tra của các cơ quan, đơn vị trình tại kỳ họp ***gửi 30 bộ tài liệu về Văn phòng HĐND-UBND xã để làm tài liệu kỳ họp.***

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy; | để b/c
- BTV Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các ban, phòng, ngành, cơ quan, đơn vị;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, ấp;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D XÃ NGUYỄN TRÃI T.HƯNG YÊN

Ký bởi: HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ NGUYỄN TRÃI
Cơ quan: HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 11/06/2026 14:25:03

Đặng Thị Thùy

Những nội dung bổ sung so với kế hoạch đã gửi kèm theo giấy mời

1. Thường trực HĐND: Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND tỉnh.

(Theo quy định tại Điều 8 Nghị quyết liên tịch 72/2025 ngày 20/02/2025: Thường trực Hội đồng nhân dân nơi đại biểu tiếp xúc cử tri có trách nhiệm: Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam nơi tiếp xúc cử tri xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri chuyển đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan ở địa phương theo quy định tại Điều 42 của Nghị quyết này.

Điều 42. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri của Thường trực Hội đồng nhân dân

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp xây dựng và trình Hội đồng nhân dân báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân tại kỳ họp Hội đồng nhân dân.

2. UBND báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiết kiệm, chống lãng phí; công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của của công dân 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm năm 2026;

(Theo quy định tại khoản d, Điều 15 Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH ngày 24/12/2025)

- Đề nghị UBND bổ sung nội dung: Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch Đầu tư công năm 2026 (Dự kiến nguồn thu sử dụng đất có đạt theo kế hoạch tại NQ 181 không, có cần điều chỉnh giảm không)