HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ NGUYỄN TRÃI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 04./KH-HĐND	*Nguyễn Trãi, ngày 07 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ Hai (kỳ họp chuyên đề) - Hội đồng nhân dân xã Nguyễn Trãi khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Theo đề nghị của Chủ tịch UBND xã Nguyễn Trãi tại Công văn số 513/UBND-VP ngày 28/4/2026 về việc đăng ký nội dung trình tại kỳ họp thứ Hai (kỳ họp chuyên đề) - Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031, Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Hai (kỳ họp chuyên đề) - HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031 với những nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét các báo cáo và tờ trình của UBND xã về kết quả điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án trên địa bàn xã; điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 và một số nội dung khác thuộc thẩm quyền của HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân xã đúng quy định của pháp luật, thiết thực và hiệu quả, đúng tiến độ thời gian. Tiếp tục đổi mới phương thức chuẩn bị, điều hành kỳ họp theo hướng cải cách hành chính, chuyển đổi số trên cơ sở đảm bảo đúng luật và nâng cao chất lượng kỳ họp.

- Các đại biểu Hội đồng nhân dân xã tập trung cao trí tuệ và đề cao tinh thần trách nhiệm để thực hiện tốt nội dung, chương trình kỳ họp đề ra. Tài liệu phải được chuẩn bị kỹ theo đúng tiến độ và gửi đại biểu kịp thời, có thời gian để đại biểu nghiên cứu, thảo luận đóng góp trong kỳ họp làm cơ sở để đại biểu đưa ra quyết định chính xác khi thông qua nghị quyết.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch, tích cực chuẩn bị các báo cáo, tờ trình có chất lượng tốt và đảm bảo tiến độ; tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp và phục vụ kỳ họp, góp phần vào thành công kỳ họp.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Nội dung

- Kỳ họp thứ Hai (kỳ họp chuyên đề) - HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031 dự kiến thông qua các Báo cáo, Tờ trình của các Ban HĐND, UBND xã.

- Nội dung, chương trình kỳ họp *(Có dự kiến chi tiết kèm theo)*

2. Thời gian: Kỳ họp dự kiến tiến hành trong 1/2 ngày 15/5/2026 (Thứ 6)

3. Địa điểm: Hội trường Nhà văn hóa xã Nguyễn Trãi (Thôn Ninh Thôn)

4. Thành phần tham dự

**** Khách mời tỉnh***

Các đồng chí: Thường trực HĐND; Lãnh đạo UBND; Đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại xã; Ủy viên Ban Thường vụ phụ trách xã; Lãnh đạo các Ban HĐND; Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH- HĐND.

**** Khách mời xã***

Các đồng chí: Thường trực Đảng ủy; Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; Lãnh đạo UBND; Ủy viên BCH Đảng bộ xã khóa I; Các ông, bà đại biểu HĐND xã khóa XXI; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã; Trưởng các đơn vị: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng; Giám đốc Trạm y tế; Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn; Hiệu trưởng các trường mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

A. Phân công nhiệm vụ chuẩn bị, thực hiện

1. Thường trực HĐND xã

1.1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Hai (kỳ họp chuyên đề) - HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031;

1.2. Phối hợp với UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn của xã chủ động, tích cực xây dựng các Báo cáo, Tờ trình và các văn bản trình tại kỳ họp, đảm bảo chất lượng và tiến độ;

1.3. Chỉ đạo, phân công các Ban HĐND xã thẩm tra theo quy định;

1.4. Một số nội dung khác.

2. Ủy ban nhân dân xã

2.1. Chuẩn bị báo cáo kết quả điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án trên địa bàn xã;

2.2. Chuẩn bị Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026.

3. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

3.1. Báo cáo thẩm tra về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026.

3.2. Ban Kinh tế - ngân sách HĐND xã chủ động thẩm tra Tờ trình của UBND xã xong **trước ngày 11/5/2026** để kịp gửi các đại biểu HĐND xã; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

B. Một số yêu cầu trong việc chuẩn bị các văn bản trình tại kỳ họp

1. Các Báo cáo, Tờ trình của các cơ quan, đơn vị trình tại kỳ họp, gửi Thường trực HĐND xã để phân công thẩm tra theo quy định; kịp thời gửi các đại biểu HĐND xã nghiên cứu ***(mỗi văn bản trình in 20 bản chính gửi Văn phòng HĐND-UBND xã để làm tài liệu kỳ họp)***.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với các Ban HĐND xã và cơ quan có liên quan đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị; làm tốt công tác thư ký tại kỳ họp; chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để đảm bảo kỳ họp thành công.

3. Trong thời gian diễn ra kỳ họp, đề nghị Công an xã bố trí lực lượng đảm bảo ANTT; Đội quản lý Điện lực khu vực Ân Thi đảm bảo nguồn điện; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thực hiện tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức kỳ họp thứ Hai (kỳ họp chuyên đề)- Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031 của Thường trực HĐND xã Nguyễn Trãi; đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- BTV Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Trưởng các thôn, ấp trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D XÃ NGUYỄN TRÃI T.HƯNG YÊN

Ký bởi: HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ NGUYỄN TRÃI
Cơ quan: HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 08.05.2026 09:22:10

Đặng Thị Thủy