

KẾ HOẠCH

tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã Nguyễn Trãi với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2026

Căn cứ Quyết định số 161-QĐ/TU, ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên về việc ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; thực hiện Quy chế Bí thư Đảng ủy tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của Nhân dân trên địa bàn xã, Đảng ủy xã Nguyễn Trãi xây dựng Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền với Nhân dân trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ trương, cơ chế, chính sách của cấp ủy, chính quyền địa phương; những kết quả đạt được trong lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, cải cách hành chính, công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền và những vấn đề của địa phương, cơ quan, tổ chức mà Nhân dân quan tâm.

- Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và tiếp thu ý kiến của Nhân dân; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết, kiến nghị giải quyết hoặc nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh những chủ trương, quy định của địa phương cho phù hợp; đồng thời bảo đảm quyền làm chủ và vai trò giám sát của Nhân dân.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp; kịp thời phát hiện, xử lý những hạn chế, thiếu sót trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và các cơ quan, tổ chức.

- Phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân; góp phần tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, tạo sự đồng thuận trong xã hội, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Chấp hành đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền về việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân trên địa bàn xã.

- Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp được chuẩn bị chu đáo, tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, đúng trọng tâm, trọng điểm với tinh thần xây dựng; đồng thời, phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng chính đáng, hợp pháp, vì lợi ích chung của Nhân dân; thực hiện tốt phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”.

- Việc tiếp xúc, đối thoại phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục, bảo mật thông tin, đảm bảo an toàn chung của cuộc tiếp xúc, đối thoại. Nghiêm cấm việc lợi dụng tiếp xúc, đối thoại để làm trái chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc đưa ra những thông tin trái chiều, sai chủ trương, không đúng, không có căn cứ nhằm mục đích vu cáo, bôi nhọ, làm ảnh hưởng xấu đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân, gây mất đoàn kết, an ninh trật tự.

- Cấp ủy đảng, chính quyền, cơ quan, đơn vị tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp có trách nhiệm phối hợp cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung của cuộc tiếp xúc, đối thoại. Nội dung của cuộc tổ chức tiếp xúc, đối thoại được xem xét, kết luận theo thẩm quyền và quy định.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, TRÌNH TỰ CUỘC TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

1. Nội dung

- Thông báo khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng, chính quyền của địa phương và những vấn đề quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến đời sống Nhân dân, những vấn đề dư luận xã hội và Nhân dân quan tâm.

- Nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân trên tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân: công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền các cấp trong triển khai các nghị quyết, chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện dự án, giải phóng mặt bằng, tái định cư, xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh; về an sinh xã hội, thực hiện các chính sách giáo dục, y tế, văn hóa, môi trường, giải quyết chế độ liên quan người dân; về xây dựng Đảng, chính quyền, công tác cán bộ, cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện dân chủ ở cơ sở...

- Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị chính đáng, hợp pháp của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, tiếp tục tổng hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền chỉ đạo giải quyết.

2. Hình thức, thời gian

2.1. Hình thức

- Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân.

- Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với đại diện từng đối tượng cụ thể (*công chức, viên chức, người lao động, nông dân; thanh niên; phụ nữ, cựu chiến binh, doanh nhân, công nhân...*).

2.2. Thời gian tổ chức tiếp xúc, đối thoại

- Tháng 8 năm 2026: 01 cuộc

+ Thời gian tiếp xúc, đối thoại: dự kiến ½ ngày, từ 08 giờ 00 phút, ngày 11/8/2026.

- Tháng 11 năm 2026: 01 cuộc

+ Thời gian tiếp xúc, đối thoại: ½ ngày, trung tuần tháng 11 năm 2026.

Tổ chức tiếp xúc, đối thoại đột xuất khi cần thiết. Trong một số trường hợp cụ thể, đối tượng cụ thể, người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền quyết định địa bàn và thời gian tiếp xúc, đối thoại.

3. Trình tự, nội dung chương trình cuộc tiếp xúc, đối thoại

Người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền chỉ đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy phối hợp Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND - UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, cơ sở vật chất tổ chức tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân. Chỉ đạo Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND - UBND phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, các cơ quan liên quan chuẩn bị tổ chức tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân. Chỉ đạo các đơn vị, tổ chức, cá nhân chuẩn bị nội dung trả lời Nhân dân.

- Người chủ trì cuộc tiếp xúc, đối thoại:

+ Thông báo về nội dung cuộc tiếp xúc, đối thoại.

+ Điều hành việc phát biểu ý kiến của Nhân dân.

+ Trả lời trực tiếp hoặc phân công lãnh đạo cơ quan, đơn vị có liên quan trả lời kiến nghị của Nhân dân về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết. Người chủ trì hoặc đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan trao đổi, làm rõ và trả lời những nội dung Nhân dân còn có ý kiến tại hội nghị.

+ Kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết; những nội dung chưa được giải quyết tại cuộc tiếp xúc, đối thoại thì chỉ đạo, giao cơ quan chức năng giải quyết và trả lời; chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận hội nghị.

4. Trách nhiệm người chủ trì và Nhân dân khi tham gia tiếp xúc, đối thoại

- *Trách nhiệm của người chủ trì:*

+ Điều hành nội dung chương trình đối thoại; chỉ đạo giải quyết trực tiếp, cụ thể, rõ ràng, thiết thực các yêu cầu, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

+ Chịu trách nhiệm về việc trả lời các ý kiến tham gia đối thoại.

+ Ban hành thông báo kết luận sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

+ Có quyền từ chối tiếp xúc, đối thoại đối với người không có năng lực hành vi dân sự hoặc không đủ năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật; người có hành vi gây rối trật tự, chia rẽ đoàn kết xã hội; tham gia đối thoại không vì mục đích xây dựng, có động cơ vu cáo, bôi nhọ, ảnh hưởng xấu đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân.

+ Đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân sau cuộc tiếp xúc, đối thoại; báo cáo kết quả tiếp xúc, đối thoại với cấp ủy cùng cấp.

- *Trách nhiệm của Nhân dân tham gia tiếp xúc, đối thoại:*

+ Được phát biểu, trao đổi theo nội dung đối thoại.

+ Được hướng dẫn, giải thích, trả lời các ý kiến, kiến nghị.

+ Chấp hành nghiêm nội quy cuộc tiếp xúc, đối thoại.

+ Bảo đảm tính chính xác và chịu trách nhiệm về các thông tin mình cung cấp tại hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy

Phối hợp nghiên cứu, tham mưu, chuẩn bị nội dung; chủ động rà soát các lĩnh vực được phân công quản lý. Chuẩn bị tài liệu, báo cáo, số liệu, căn cứ pháp lý liên quan đến nội dung đối thoại. Dự kiến các nhóm vấn đề mà Nhân dân có thể phản ánh để thống nhất phương án trả lời. Tiếp nhận và xử lý ý kiến trước cuộc tiếp xúc, đối thoại (nếu có).

- **Ban Xây dựng Đảng:** Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Ban Thường vụ Đảng ủy đôn đốc, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch; định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy kết quả thực hiện Kế hoạch này và kiến nghị sửa đổi, bổ sung khi cần thiết. Chỉ đạo, hướng dẫn tuyên truyền, phổ biến Quy chế, Kế hoạch tới cán bộ, đảng viên và Nhân dân. Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND - UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung, tài liệu cuộc tiếp xúc, đối thoại cấp xã.

- **Văn phòng Đảng ủy:** Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Văn phòng HĐND - UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung cuộc tiếp xúc, đối thoại.

2. Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND, UBND xây dựng kế hoạch, chương trình; chuẩn bị nội dung, tài liệu cuộc tiếp xúc, đối thoại.

- Lập hồ sơ, lưu tài liệu; nắm tình hình, tổng hợp báo cáo ý kiến, kiến nghị của Nhân dân ngay sau hội nghị đối thoại. Tổ chức giám sát việc thực hiện kết luận của cuộc tiếp xúc, đối thoại đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Kinh phí tổ chức

Từ nguồn Ngân sách Nhà nước cấp hằng năm.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau cuộc tiếp xúc, đối thoại, người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền thực hiện các công việc sau:

+ Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết các ý kiến, kiến nghị chính đáng của Nhân dân. Chỉ đạo nghiên cứu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách cho phù hợp (nếu có).

+ Trình cơ quan cấp trên giải quyết các vấn đề vượt quá thẩm quyền.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi nhận được văn bản chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị được phân công có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho địa phương, đơn vị, cá nhân có kiến nghị, đồng thời báo cáo với cấp ủy, chính quyền cùng cấp và người chủ trì tiếp xúc, đối thoại.

- Định kỳ 6 tháng, 01 năm hoặc đột xuất (khi cần thiết), các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả triển khai thực hiện Quy chế, Kế hoạch về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng) để tổng hợp, đánh giá và phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có các vướng mắc, hoặc vấn đề mới nảy sinh gửi về Văn phòng Đảng ủy tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền với Nhân dân trên địa bàn xã Nguyễn Trãi, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy; (để b/c)
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- UB MTTQVN và các tổ chức CT-XH;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã;
- Các đồng chí Đảng ủy viên;
- Lưu VPĐU.



Nguyễn Thúc Giang